

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Декан факультету міжнародних
 відносин і права
Віталій ТРЕТЬКО
 Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Переддипломна практика

Назва дисципліни

Галузь знань – 01 – Освіта / Педагогіка
Спеціальність – 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)
Предметна спеціальність – 014.02 Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська)
Додаткова предметна спеціальність – 014.02 Середня освіта. Мова та зарубіжна література (німецька)
Рівень вищої освіти – Другий магістерський
Освітньо-професійна програма – Середня освіта. Англійська мова і література
Обсяг дисципліни – 6 кредитів ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОПП.06
Мова навчання – англійська, німецька, українська
Статус дисципліни: обов'язкова (цикл професійної підготовки)
Факультет – Міжнародних відносин і права
Кафедра – Іншомовної освіти і міжкультурної комунікації

Форма навчання	Курс	Семестр	Обсяг дисципліни	Кількість годин							Форма семестрового контролю				
				Аудиторні заняття							Самостійна робота, в т.ч. ІРС	Курсовий проєкт	Курсова робота	Залік	Іспит
				Кредити ЄКТС	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семинарські заняття						
Д	2	3	6	180						180			+		

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Середня освіта. Англійська мова і література» за спеціальністю 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

Робоча програма складена

В.О.С.
Підпис(и) автора(ів)

канд. пед.наук, доц. Ольга ОРЛОВСЬКА
Ступінь, вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри

Іншомовної освіти і міжкультурної комунікації

Протокол від 31.08.2023 р. № 1.

Зав. кафедри

Н.Б.
Підпис

Наталія БІДЮК
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету міжнародних відносин і права

Голова вченої ради факультету

В.Т.
Підпис

Віталій ТРЕТЬКО
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2023

2. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Освітній компонент «Переддипломна практика» є складовою обов'язкової частини професійної підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 014 Середня освіта, освітньо-професійної програми «Середня освіта. Англійська мова і література».

Пререквізити – методика викладання іноземної мови у профільній та вищій школі, методологія і організація наукових досліджень; сучасна англійська мова, сучасна німецька мова; педагогічна практика.

Кореквізити – кваліфікаційна робота.

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

компетентності: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, порівняння педагогічних явищ; здатність здійснювати пошук, оброблення, аналіз, систематизацію інформації з різних джерел; здатність проваджувати дослідницьку / інноваційну діяльність з дотриманням правил академічної доброчесності та професійної етики; здатність демонструвати культуру наукового усного і писемного мовлення; здатність до формування в учнів ключових іншомовних компетентностей, що відповідають їхньому освітньому рівню та освітнім потребам; здатність комбінувати традиційні та інноваційні методи, технології і засоби навчання; аналізувати та відбирати навчальні матеріали, розробляти навчально-методичне забезпечення освітнього процесу з іноземної мови та літератури у ЗЗСО; здатність обирати відповідні форми та методи контролю, розробляти критерії та забезпечувати об'єктивність оцінювання результатів навчання; здатність використовувати поглиблені знання іноземної мови (англійської, німецької) і літератури, досягнення сучасної вітчизняної, зарубіжної педагогічної та психологічної науки для організації професійно-практичної, науково-дослідницької діяльності, самоосвіти та професійного розвитку; здатність планувати та організовувати наукове дослідження, обґрунтовувати, узагальнювати, оформляти згідно з сучасними вимогами та презентувати його результати, послуговуючись відповідним методологічним інструментарієм, та дотримуватися вимог академічної доброчесності.

програмні результати навчання: використовувати наукову, довідкову, методичну літературу рідною та іноземною мовами, сучасні методи обробки інформації для здійснення педагогічних досліджень в галузі професійної діяльності; володіти основами дослідницької та методологічної культури, керуватися принципами академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової /творчої діяльності; оперувати базовими категоріями та поняттями спеціальності, використовувати здобуті теоретичні знання та практичні навички у комунікативно-практичній та дослідницькій діяльності; використовувати компетентнісний підхід у викладанні іноземних (англійської, німецької) мов; використовувати у професійній діяльності інноваційні методи навчання та інформаційно-комунікаційні технології; розробляти навчально-методичне забезпечення для проведення занять з іноземної мови і літератури; застосовувати форми і види об'єктивного контролю й оцінювання рівня навчальних досягнень учнів; володіти навичками планування, організації наукового дослідження, аргументування та презентації його результатів з дотриманням вимог академічної доброчесності.

Мета – поєднання фундаментальних та спеціальних знань з практичною підготовкою, що передбачає узагальнення й вдосконалення набутих загальних і фахових компетентностей та здобутих програмних результатів навчання, оволодіння теорією і методикою педагогічної діяльності та умінням використання навчально-дослідницької роботи у закладах загальної середньої освіти України, а також збір фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи.

Предмет практики: організація та проведення переддипломної практики.

Завдання – ознайомлення безпосередньо в закладі загальної середньої освіти (база практики) з особливостями організації освітнього процесу; накопичення необхідного емпіричного матеріалу, який може бути використаний у процесі підготовки кваліфікаційної роботи; формування вмінь і навичок роботи з науковими та інформаційними джерелами; підготовка доповідей і виступів на науково-теоретичних семінарах, симпозіумах, наукових конференціях, підготовка до друку наукових статей; проведення власного наукового дослідження з визначеної проблеми.

3. Структура і зміст програми

3.1. Програма практики

№	Зміст практики	Кіл-ть годин
1	Участь у загальних зборах з переддипломної практики	2
2	Знайомство здобувачів вищої освіти зі специфікою діяльності закладу загальної середньої освіти (адміністрацією, вчителями, класними керівниками); з особливостями організації навчального процесу у ньому.	5
3	Знайомство з керівниками від бази практики, обговорення з ними завдань та системи навчально-виховної роботи в класі. Знайомство з учнями класів, до яких вони прикріплені для проходження практики.	6
4	Складання індивідуального плану роботи з переддипломної практики; узгодження та затвердження календарного графіку проходження практики керівниками практики.	4
5	Вивчення нормативних документів закладу загальної середньої освіти (відповідно до теми магістерської роботи).	8
6	Вивчення джерельної бази дослідження. Підготовка списку джерел, необхідних для опрацювання; визначення характеру навчально-методичної розробки із теми дослідження.	10
7	Відвідування науково-методичного семінару/семінару молодих науковців (підготовка та виступ на одному із них з доповіддю з проблеми, що пов'язана з темою магістерської роботи).	20
8	Планування, підготовка та проведення уроків англійської (німецької) мови щодо практичного розв'язання проблеми, що пов'язана з темою магістерської роботи.	80
9	Підготовка методичних рекомендацій щодо шляхів розв'язання проблеми, що пов'язана з темою магістерської роботи.	20
10	Оформлення звітної документації	20
11	Участь у звітній конференції. Захист практики	5
	<i>Загальна кількість годин:</i>	180

3.2. Вимоги до звітності з практики

Після завершення педагогічної практики здобувач має подати для перевірки керівникові практики від кафедри такі матеріали: 1) звіт про проходження практики; 2) щоденник практики; 3) індивідуальне завдання.

Загальний обсяг звіту – 45–50 с. (ф. А4).

Структура звіту про проходження педагогічної практики

Структурна одиниця звіту	Стислий опис змісту	Рекомендований обсяг (с.)
Титульний аркуш (додаток А)	За правилами оформлення	1
Графік проведення уроків та виховних заходів (додаток Б)	Дата проведення уроків та виховних заходів	1-2
План-конспекти уроків англійської (німецької) мови (додаток В)	План-конспекти всіх уроків, проведених практикантом щодо практичного розв'язання проблеми, що пов'язана з темою магістерської роботи	10-15

Практична частина дослідження	Опис практичної частини магістерської роботи	25-30
Методичні рекомендації	Методичні рекомендації щодо шляхів розв'язання проблеми, що пов'язана з темою магістерської роботи	3-4
Джерельна база дослідження	Список джерельної бази дослідження	6-8
Зміст		1

Загальні вимоги до оформлення звітної документації наступні. Документи оформляються акуратно, надруковані, мають наскрізну нумерацію сторінок. Папка зі звітними документами повинна мати титульну сторінку (додаток А). Звітна документація обов'язково повинна містити перелік всіх документів практики із зазначеними сторінками. Оформлення звітних документів входить в час проходження практик. Їх перевіряють і затверджують керівники практики від бази практики та навчального закладу. Звіт студента про практику оформляється у вигляді друкованого тексту у форматі Word, шрифт Times New Roman 14, міжрядковий інтервал 1,5, поля: верхнє - 2, нижнє - 2, ліве - 3, праве - 1,5.

4. Технології та методи навчання

Процес проходження переддипломної практики в закладах загальної середньої освіти ґрунтується на використанні таких технологій та методів навчання: словесні (розповідь, бесіда, пояснення); практичні (проблемно-пошукові, інтерактивні); наочні (пояснювально-ілюстративні, демонстративні); мультимедійні технології.

5. Методи контролю

На всіх етапах проходження практики здобувачі вищої освіти отримують індивідуальні консультації у керівників практики від кафедри. Обов'язковим для здобувача є ведення щоденника з практики встановленого зразка, в якому послідовно висвітлюються всі етапи роботи та форми контролю, і який додається до звіту з практики.

По закінченню практики здобувачі вищої освіти надають керівнику практики від кафедри звітну документацію. Захист звіту з практики проводиться на звітній конференції з практики. На звітну конференцію необхідно подати звіт, заповнений щоденник та зробити презентацію своєї роботи в закладі загальної середньої освіти.

Оцінка за практику виставляється членами комісії з практики. До уваги береться виконання програми практики та реалізація поставлених завдань, якісна характеристика продуктивності діяльності здобувача керівником практики від кафедри та керівниками від бази практики, якість підсумкової документації та подання її у встановлені терміни.

Якщо програма практики не виконана здобувачем з поважної причини, то деканат встановлює йому індивідуальний графік її проходження. Здобувачу, який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, надається можливість повторного її проходження у наступному навчальному році із внесенням змін до його індивідуального навчального плану.

6. Оцінювання результатів практики

Результати складання заліку оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») Результат заліку з практики заноситься до заліково-екзаменаційної відомості і до індивідуального навчального плану здобувача (залікової книжки) за двома шкалами оцінювання – інституційною та ЄКТС за підписом членів комісії.

Оцінювання результатів практики за ваговими коефіцієнтами

Оформлення документації з практики	Оцінка керівника від кафедри	Оцінка керівника від бази практики	Звітна конференція
0,3	0,2	0,2	0,3

Критерії оцінювання документації з практики

«Відмінно» ставиться у випадку, якщо матеріали практики відповідають усім формальним та змістовним вимогам до їх написання, зокрема:

- матеріали практики подані у встановлений термін;
- звітна документація представлена у повному обсязі;
- матеріали практики є оригінальним авторським доробком здобувача, а не ксерокопією чи дублюванням роботи іншого здобувача;
- плани конспектів уроків представлені у повному обсязі без суттєвих помилок і недоліків.

«Добре» ставиться у випадку, якщо матеріали практики відповідають усім формальним та змістовним вимогам до їх написання, зокрема:

- матеріали практики подані у встановлений термін, у повному обсязі;
- матеріали практики є оригінальним авторським доробком здобувача, а не ксерокопією чи дублюванням роботи іншого здобувача;
- плани конспектів уроків представлені у повному обсязі, але наявні незначні помилки та недоліки.

«Задовільно» ставиться у випадку, якщо матеріали практики відповідають встановленим формальним та змістовним вимогам до їх написання, зокрема:

- матеріали практики подані у повному обсязі, але пізніше встановленого терміну;
- матеріали практики є оригінальним авторським доробком здобувача, а не ксерокопією чи дублюванням роботи іншого здобувача;
- матеріали практики представлені в неповному обсязі, наявні помилки, які здобувач за допомогою керівника практики спроможний виявити, але не завжди може виправити;
- здобувач не дотримувався всіх вимог до оформлення матеріалів практики;
- плани конспектів уроків представлені не у повному обсязі і з суттєвими помилками.

«Незадовільно» ставиться у тих випадках, якщо:

- матеріали практики не подані або подані частково;
- матеріали практики є дублюванням або ксерокопією матеріалів іншого здобувача;
- плани конспектів уроків не представлені.

Критерії оцінювання звітної конференції

«Відмінно» – чіткість, логічність, структурованість виступу з представленими матеріалами, висока культура їх письмового оформлення та методичного обґрунтування.

«Добре» – розкриття основних методичних аспектів представлених матеріалів, незначне порушення логічних зв'язків, незначні неточності в аналізі матеріалів та труднощі в їх методичному обґрунтуванні.

«Задовільно» – формальний характер виступу з представленими матеріалами, несформованість вміння методичного обґрунтування відповідних елементів бази знань, низький рівень володіння практичними знаннями та вміннями.

«Незадовільно» – здобувач відсутній на захисті звіту.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС:

Оцінка ЄКТС	Інституційна інтервальна шкала балів	Інституційна оцінка, критерії оцінювання	
A	4,75–5,00	5	Зараховано Відмінно – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навичок Добре – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками Добре – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної
B	4,25–4,74	4	
C	3,75–4,24	4	
D	3,25–3,74	3	

				діяльності за професією
E	3,00–3,24	3		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,99	2	Не зараховано	Незадовільно – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	2		Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

Рекомендована література та інформаційні джерела

1. Бірта Г. О. Методологія і організація наукових досліджень : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2014. 142 с.
2. Важинський С. Е., Щербак Т. І. Методика та організація наукових досліджень : навч. посіб. Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 260 с.
3. Гальченко С. І. Основи наукових досліджень : навч.-метод. посіб. Черкаси : АММО, 2015. 93 с.
4. Концепція нової української школи. Доступ до ресурсу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/nova-ukrayinska-shkola> 13
5. Корягін М. В. Основи наукових досліджень : навч. посіб. Київ : Алерта, 2014. 622 с.
6. Методика навчання іноземної мови : навч.-метод. посіб. (до курсу «Методика навчання іноземної мови») / О. В. Казанжи. Миколаїв : 2019. 227 с.
7. Методика навчання іноземних мов і культур: теорія і практика : підруч. для студ. класичних, педагогічних і лінгвістичних університетів / Бігич О. Б., Бориско Н. Ф., Борецька Г. Е. та ін. / за заг. ред. С. Ю. Ніколаєвої. Київ : Ленвіт, 2013. 590 с.
8. Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті. Доступ до ресурсу: <http://surl.li/poed>
9. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Хмельницького національного університету. Доступ до ресурсу: <http://surl.li/afuuo>
10. Про освіту : закон України. Доступ до ресурсу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2145-19>
11. Про повну загальну середню освіту : закон України. Доступ до ресурсу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/463-20>
12. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/plage_lib.php
13. Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: <http://elar.khnu.km.ua/jspui/?locale=uk>

Додаток А
Зразок оформлення титульного аркуша звіту
з переддипломної практики

Хмельницький національний університет
Кафедра іншомовної освіти і міжкультурної комунікації

ЗВІТ

Назва практики _____
База практики _____
Назва закладу загальної середньої освіти _____

Галузь знань 01 «Освіта/Педагогіка»

Предметна спеціальність 014.021 «Середня освіта. Мова та література (англійська)»

Додаткова предметна спеціальність 014.022 «Середня освіта. Мова та література (німецька)»

Студента(ки) _____ курсу, група _____
Шифр _____ Підпис _____ Ініціали, прізвище _____

Керівник від кафедри
Прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь _____

Керівник від бази практики
Прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь _____

Підпис

Підпис

Кількість балів _____
Оцінка за шкалою:
національною _____/ЄКТС _____

Члени комісії:

Підпис, дата _____

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ _____

Підпис, дата _____

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ _____

Підпис, дата _____

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ _____

Додаток Б

Графік проведення уроків та виховних заходів

№ з/п	Тема уроку	Клас	Проведене	Дата
<i>Навчальна робота</i>				
1				
2				
3				
4				
...				
<i>Виховна робота</i>				
1				
2				
...				
<i>Профорієнтаційна робота</i>				
1				
...				

Зразок план-конспекту проведеного уроку

План-конспект уроку з англійської мови у 10-Б класі _____

Дата проведення

Тема уроку: The evolution of graffiti.

Мета уроку:

- практична: удосконалити іншомовну лексичну компетентність, навички аудіювання та говоріння;
- освітня: розширити систему понять та світогляд учнів на основі залучення їх до іншомовної культури;
- розвивальна: розвивати комунікативні навички та мовленнєву поведінку; автономність в оволодінні іншомовною комунікативною компетентністю;
- професійна: формувати мовні знання та мовленнєві компетентності (в говорінні, аудіюванні);
- виховна: виховувати активність та формувати вміння працювати в команді, а також позитивне ставлення до іншомовної культури.

Тип уроку: комбінований.

Обладнання: навчальний підручник «English» (О. Карпюк), робочий зошит, ноутбук, роздавальний матеріал, інформаційні ресурси (освітні інформаційні ресурси (British Council, CrashCourse, BBC News), дошка.

Хід уроку

I. Вступна частина уроку

Етап 1. Організаційний момент

Мета: організувати учнів і налаштувати їх на продуктивну навчально-пізнавальну діяльність.

Приєм: привітання, повідомлення теми та мети уроку.

Етап 2. Мовленнєва зарядка

Мета: ввести учнів у іншомовну атмосферу.

Приєм: відповіді на запитання вчителя, міні-дискусія за темою уроку.

II. Основна частина уроку

Етап 1. Перевірка домашнього завдання

Мета: контроль вивченого лексичного матеріалу.

Приєм: виконання вправ у підручнику (впр.13, 14, 15, с. 87-90).

Етап 2. Введення та активізація нових лексичних одиниць в усному мовленні

Мета: ознайомити учнів з новими лексичними одиницями та відпрацювання їх в читанні та говорінні.

Приєм: розпізнання та розуміння нових лексичних одиниць в тексті, виконання вправ до тексту (впр. 18, 19, с. 93–94); обговорення дискусійних питань та створення мовленнєвих ситуацій з новими лексичними одиницями.

Етап 3. Розвиток іншомовної компетентності в аудіюванні

Мета: удосконалити навички аудіювання учнів.

Приєм: перегляд відео «Graffiti and street art» та виконання завдань (British Council).

III. Заключна частина уроку

Етап 1. Домашнє завдання

Мета: закріпити набуті мовні знання та мовленнєві навички учнів щодо вживання нових лексичних одиниць в мовленні.

Приєм: виконання вправ на закріплення (впр. 17, с. 93, впр. 20, с. 97, впр. 25, с. 99), (с. 90–91); самостійні висловлювання учнів з теми на основі вивчених лексичних одиниць.

Етап 2. Підсумки уроку

Мета: узагальнити вивчений матеріал; оцінити роботу учнів на уроці, стимулювати до самостійної роботи.

Приєм: усне заохочення, оцінювання.