



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Менеджмент в закладах освіти

Назва дисципліни

Галузь знань – 01 Освіта / Педагогіка

Спеціальність – 014 Середня освіта

Предметна спеціальність – 014.02 Середня освіта. Мова та література (англійська)

Додаткова предметна спеціальність – 014.02 Середня освіта. Мова та література (німецька)

Рівень вищої освіти – Другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма – Середня освіта. Англійська мова і література

Обсяг дисципліни – 4 кредити ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОЗП.03.

Мова навчання – українська


Статус дисципліни: обов'язкова (дисципліна загальної підготовки)

Факультет – міжнародних відносин і права

Кафедра – менеджменту та адміністрування


Форма навчання	Курс	Семестр	Обсяг дисципліни		Кількість годин						Форма семестрового контролю			
			Кредити ЄКТС	Години	Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, у т.ч ІРС	Курсовий проект	Курсова робота	Залік	Іспит
					Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
Д	1	1	4	120	51	34		17		69			+	
Разом ДФН			4	120	51	34		17		69			1	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Середня освіта. Англійська мова і література» за спеціальністю 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

Програма складена 
Підпис(и) автора(ів)

д-р. екон.наук, доц. Галина КРАСОВСЬКА
Ступінь, вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування

Протокол від 01.09.2022 р. № 1. Зав. кафедри 

Ніла ТЮРИНА
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету міжнародних відносин і права

Голова вченої ради факультету 

Віталій ТРЕТЬКО
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

2 Пояснювальна записка

Навчальна дисципліна «Менеджмент в закладах освіти» є однією із фахових дисциплін і займає провідне місце у підготовці фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта за освітньо-професійною програмою «Середня освіта. Англійська мова і література».

Пререквізити: вихідна.

Кореквізити: Педагогіка і психологія профільної та вищої школи, Педагогічна практика.

Відповідно до освітньо-професійної програми дисципліна має забезпечити:

компетентності: здатність генерувати нові ідеї, виявляти та вирішувати проблеми, планувати діяльність закладу освіти / його підрозділів; працювати в команді та автономно, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; використовувати принципи та методи управління закладами освіти; реалізовувати управління на основі функцій менеджменту; аналізувати сучасні теорії мотивації управління персоналом; здатність до саморозвитку, ефективного самоменеджменту та відповідальності за навчання інших.

програмні результати навчання: планувати діяльність закладів освіти в стратегічному та тактичному розрізах, здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення їх підрозділів; оперувати базовими категоріями та поняттями спеціальності, використовувати здобуті теоретичні знання та практичні навички у комунікативно-практичній та дослідницькій діяльності; втілювати ефективну стратегію самовдосконалення та тайм-менеджменту; приймати, обґрунтовувати та забезпечувати реалізацію управлінських рішень для вирішення професійних задач, працювати у команді.

Мета дисципліни полягає в формуванні сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, набуття концептуальних знань у галузі менеджменту, формуванні розуміння концептуальних основ системного управління освітніми організаціями; набуття умінь аналізувати внутрішнє та зовнішнє середовище організацій, аналізувати складні управлінські процеси та явища, що відбуваються в закладах освіти, приймати адекватні управлінські рішення.

Предмет дисципліни: загальні закономірності, принципи формування, функціонування та розвитку системи управління закладами освіти; управлінські відносини.

Завдання дисципліни. Формування фахових компетентностей, визначених для неї освітньо-професійною програмою.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни студент повинен планувати діяльність закладів освіти в стратегічному та тактичному розрізах, здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення їх підрозділів; приймати, обґрунтовувати та забезпечувати реалізацію управлінських рішень для вирішення професійних задач; використовувати на практиці ефективні інструменти управління освітніми організаціями, принципи та методи управління закладами освіти; реалізовувати управління на основі функцій менеджменту; уміти працювати у команді; аналізувати сучасні теорії мотивації управління персоналом; втілювати ефективну стратегію самовдосконалення та тайм-менеджменту; оперувати базовими категоріями та поняттями спеціальності; використовувати здобуті теоретичні знання та практичні навички у комунікативно-практичній діяльності; володіти практичними навичками з побудови організацій за ситуаційним та системним підходами, навичками організації та управління інформаційними процесами закладів освіти; вміти використовувати різні стилі керівництва; аналізувати організаційні зміни та ефективність менеджменту.

3 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:		
	лекції	практичні заняття	самостійну роботу
Тема 1. Основи управління закладами освіти, заклад освіти як об'єкт управління	4	2	8
Тема 2. Принципи та методи управління закладами освіти	4	2	8
Тема 3. Внутрішнє та зовнішнє середовище менеджменту освітньої організації	4	2	10
Тема 4. Аналіз та планування роботи в закладах освіти	4	2	8
Тема 5. Побудова організаційної структури закладів освіти	4	2	8
Тема 6. Мотивування працівників закладів освіти	4	2	8
Тема 7. Контроль та регулювання діяльності закладів освіти	4	2	9
Тема 8. Удосконалення та ефективність управління навчальним закладом	6	3	10
Разом за семестр:	34	17	69

4 Програма навчальної дисципліни

4.1. Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	К-ть годин
1	2	3
1	Основи управління закладами освіти. Загальні основи управління закладами освіти. Предмет і завдання менеджменту закладів освіти [1-7, 9, 19, 23, 28, 36, 38, 41]	2
2	Заклад освіти як об'єкт управління. Сутність управлінської діяльності. Ділові якості і компетенції менеджерів освіти [1-7, 9, 19, 23, 28, 36, 38, 41]	2
3	Мета та задачі менеджменту закладів освіти. Закономірності менеджменту закладів освіти [1-9, 11-16, 19, 28, 32, 37, 38, 39, 41]	2
4	Принципи управління закладами освіти. Методи управління закладами освіти [1-9, 11-16, 19, 28, 32, 37, 38, 39, 41]	2
5	Внутрішнє середовище менеджменту освітньої організації. Внутрішні складові організації: цілі, структура, технологія, персонал, організаційна культура. Ключові задачі менеджменту у області формування внутрішнього середовища. [1-9, 12, 15, 18, 19, 25, 28, 41]	2
6	Зовнішнє середовище менеджменту освітньої організації. Поняття зовнішнього середовища і його характеристики: мінливість, складність, невизначеність, взаємозалежність. Середовище прямої та непрямої дії. Характеристика суб'єктів мікросередовища (середовища прямої дії). Макросередовище і його вплив на діяльність підприємства [1-9, 12, 15, 18, 19, 25, 28, 41]	2
7	Аналізування як функція управління. Технологія управління. Система принципів функції аналізу. Основні групи методів аналітичної діяльності. Етапи аналітичної діяльності [1-9, 13-15, 22, 34, 38]	2
8	Планування як функція управління. Види планування. Етапи планування. Методи планування. Вимоги до плану роботи закладу освіти. Принципи планування. Організація діяльності з розробки стратегії [1-9, 13-15, 22, 34, 38, 41]	2

1	2	3
9	Побудова організаційної структури закладів освіти. Організування як функція управління [1-9, 12, 14, 20, 23, 30, 31]	2
10	Лінійні та функціональні повноваження. Відносини субординації та координації [1-9, 12, 14, 20, 23, 30, 31]	2
11	Мотивування працівників закладів освіти. Поняття і роль мотивації у менеджменті [1-9, 16, 17, 20, 23, 29, 30, 32, 35, 36, 38-40]	2
12	Ознаки класифікації мотивації. Класифікація мотивації за ознаками [1-9, 16, 17, 20, 23, 29, 30, 32, 35, 36, 38-40]	2
13	Контроль діяльності закладів освіти. Зміст, визначення та необхідність контролю. Мета, завдання, об'єкт, предмет, суб'єкти контролю. Види та етапи управлінського контролю [1-9, 13, 16, 20, 22, 24, 38, 39]	2
14	Система контролю освітньої організації та умови її ефективного функціонування. Регулювання діяльності закладів освіти [1-9, 13, 16, 20, 22, 24, 38, 39]	2
15	Удосконалення управління навчальним закладом. Проблема удосконалення управлінської діяльності [1-9, 12-15, 18, 19, 24, 26, 36, 37, 39, 41]	2
16	Раціональність управління навчальним закладом. Принципи раціональності та засоби раціоналізації управлінської діяльності. Інноваційні підходи, моделі та технології управлінської діяльності [1-9, 12-15, 18, 19, 24, 26, 36, 37, 39, 41]	2
17	Ефективність управління навчальним закладом. Проблема якості та ефективності управління. Критеріями оцінки якості управлінської діяльності. Основні характеристики та принципи побудови ефективного закладу освіти [1-9, 12-15, 18, 19, 24, 26, 36, 37, 39, 41]	2
Разом за семестр:		34

4.1. Зміст практичних занять

№ з/п	Теми практичних занять	К-ть годин
Перший семестр		
1	Основи управління закладами освіти, заклад освіти як об'єкт управління	2
2	Принципи та методи управління закладами освіти	2
3	Внутрішнє та зовнішнє середовище менеджменту освітньої організації	2
4	Аналіз та планування роботи в закладах освіти	2
5	Побудова організаційної структури закладів освіти	2
6	Мотивування працівників закладів освіти	2
7	Контроль та регулювання діяльності закладів освіти	2
8	Удосконалення та ефективність управління навчальним закладом	3
Разом за семестр:		17

4.2 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу та підготовці до практичних занять, виконанні письмових робіт, підготовці доповідей та презентацій, виконанні індивідуальної роботи та тестових завдань у модульному середовищі.

Зміст самостійної роботи

Номер тижня	Вид самостійної роботи	К-ть годин
1	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичного заняття	4
2	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичного заняття	4
3	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичного заняття.	4
4	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичного заняття.	4
5	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичного заняття.	4
6	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичного заняття.	4
7	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичного заняття	4
8	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичного заняття	4
9	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичного заняття	4
10	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичного заняття.	4
11	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичного заняття.	4
12	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичного заняття.	4
13	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичного заняття.	4
14	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичного заняття	5
15	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичного заняття	4
16	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичного заняття	4
17	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичного заняття	4
Разом за семестр:		69

5 Технології та методи навчання

Під час викладання дисципліни використовуються сучасні методи і технології навчання, зокрема: словесні (мозкова атака, бесіда, дискусія, пояснення з елементами проблемності); наочні (пояснювально-ілюстративні, демонстрація відео та слайдів); практичні (проблемно-пошукові, усні та письмові вправи, рольові ігри); інформаційно-комп'ютерні технології (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, модульне об'єктно-орієнтоване навчальне середовище Moodle); засоби наочності, такі як Powerpoint презентації та відео презентації.

6 Методи контролю

Контроль за засвоєнням навчального матеріалу здійснюється на основі поточного та підсумкового контролю. Зокрема, поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення тематичних контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю: усне опитування; тестовий контроль; письмові роботи; презентації результатів індивідуальних завдань, тематичні контрольні роботи.

7 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за **чотирибальною** шкалою відповідно до Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих **позитивно** з урахуванням коефіцієнта вагомості і встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. Вагові коефіцієнти змінюються залежно від структури дисципліни і важливості окремих видів її робіт. Підсумковий семестровий контроль відбувається у формі заліку (оцінка за семестр виставляється автоматично на основі поточних результатів) Отримані студентом оцінки під час поточного та підсумкового контролю не перездаються. Набутті студентом знання з дисципліни або її окремих розділів у неформальній освіті зараховуються відповідно до Положення про порядок перезарахування результатів навчання у ХНУ (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>): розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності».).

Оцінювання знань студентів здійснюється за такими критеріями:

Оцінка за інституційною шкалою	Узагальнений критерій
Відмінно	Студент глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає, логічний виклад відповіді державною мовою (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними інструментами. Студент не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре	Студент виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом і фаховою термінологією, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь студента будується на основі самостійного мислення. Студент у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно	Студент виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь студента будується на рівні репродуктивного мислення, студент має слабкі знання структури курсу, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно	Студент виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється студенту, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення дисципліни.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота			Самостійна робота	Підсумковий контроль
Практичні заняття (виконання вправ, поточний контроль засвоєння матеріалу)	Тестовий контроль	Контрольна робота	Самостійне опрацювання окремих питань, підготовка індивідуальних завдань	Залік
0,3	0,3	0,2	0,2	За рейтингом

Підсумкова семестрова оцінка виставляється, якщо середньозважений бал, який отримав студент з дисципліни, знаходиться в межах від 3,00 до 5,00 балів. При цьому за вітчизняною шкалою ставиться «зараховано» (якщо залік), а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом кількості балів.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ECTS	Інституційна шкала балів	Інституційна оцінка	Критерії оцінювання	
A	4,75-5,00	5	Зараховано	Відмінно – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навичок.
B	4,25-4,74	4		Добре – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками.
C	3,75-4,24	4		Добре – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками.
D	3,25-3,74	3		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією.
E	3,00-3,24	3		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00-2,99	2	Незараховано	Незадовільно – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00-1,99	2		Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни.

8 Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Охарактеризуйте основні фактори, що обумовлюють та забезпечують розвиток управління в освіті.
2. Вкажіть особливості об'єкту управління навчальним закладом.
3. У чому полягають особливості результатів діяльності освітніх організацій?
4. Охарактеризуйте предмет менеджменту закладів освіти.
5. Які завдання менеджменту закладів освіти ви знаєте?
6. Охарактеризуйте сутність управлінської діяльності.
7. Вкажіть ділові якості і компетенції менеджерів освіти.
8. Охарактеризуйте мету менеджменту закладів освіти.
9. Які задачі менеджменту закладів освіти?
10. Вкажіть закономірності менеджменту закладів освіти.
11. Охарактеризуйте принципи управління закладами освіти.
12. Охарактеризуйте методи управління закладами освіти.
13. Охарактеризуйте аналізування як функцію управління.
14. У чому полягає сутність планування як функції управління?
15. Охарактеризуйте етапи процесу планування.
16. Які методи планування закладами освіти ви знаєте?
17. Охарактеризуйте принципи планування закладами освіти.
18. Опишіть процес організації діяльності з розробки стратегії закладу освіти.
19. Охарактеризуйте організування як функцію управління.
20. Вкажіть компоненти організування як функції управління.
21. За яких умов підвищується ефективність організування?
22. Охарактеризуйте лінійні та функціональні повноваження.
23. Які чинники делегування повноважень?
24. Охарактеризуйте відносини субординації та координації
25. У чому полягає поняття і роль мотивації у менеджменті?
26. Вкажіть ознаки класифікації мотивації.
27. Які види мотивації ви знаєте?
28. В чому полягає зміст контролю?
29. Наведіть визначення та охарактеризуйте необхідність контролю.

30. Охарактеризуйте мету, завдання, об'єкт, предмет, суб'єкти контролю.
31. Які види та етапи управлінського контролю Ви знаєте?
32. Охарактеризуйте особливості системи контролю освітньою організацією.
33. Які умови ефективного функціонування системи контролю освітньою організацією?
34. Охарактеризуйте регулювання як функцію управління освітнім закладом.
35. Охарактеризуйте проблему удосконалення управлінської діяльності.
36. Як Ви розумієте поняття раціональності управління навчальним закладом?
37. Як визначити проблему якості управління закладом освіти?
38. Що впливає на якість управління закладом освіти?
39. Як визначити проблему ефективності управління закладом освіти?
40. Які основні положення ефективності управління закладом освіти?

9 Методичне забезпечення

Навчальний процес з дисципліни «Менеджмент в закладах освіти» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою та навчальними ресурсами у модульному середовищі для навчання.

10 Рекомендована література

Основна література

1. Актуальні проблеми освітнього, публічного та соціального менеджменту : [колект. монографія] / Є. М. Хриков [та ін.] ; Держ. закл. "Луган. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка". – Харків : ХОГОКЗ, 2019. – 326 с.
2. Герасименко Ю. В.. Менеджмент. Базовий курс : навч. посіб. / Ю. В. Герасименко, О. Г. Підвальна ; Вінниц. нац. аграр. ун-т. - Вінниця : Консоль, 2017. - 255 с
3. Куреченко Д. Г. Менеджмент: курс лекцій; НДІ соц.-екон. розвитку. - 2-ге вид. - Київ : Центр учбової літератури, 2020. - 182 с.
4. Мармаза О.І. Менеджмент освітньої організації / О. І. Мармаза. – Х.: ТОВ «Щедра садиба», 2017. – 126 с.
5. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація : навч. посіб. / О. Є. Кузьмін [та ін.]. – 4-те вид., випр. та доп. – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018. – 207 с.
6. Муромець Н. Є., Мирошніченко Ю. В., Корсаков Д. О. Менеджмент : навч. посіб. Харків. торг.-екон. ін-т Київ. нац. торг.-екон. ун-ту. – Харків : Мезіна В. В., 2017. – 322 с.
7. Стадник В. В., Йохна М.А. Менеджмент : підручник – Київ : Академвидав, 2007. – 472 с.
8. Стадник В. В. Менеджмент гетерогенних організацій : навч. посіб. – Хмельницький : А. С. Гонта, 2017. – 273 с.
9. Смирнова М. Є. Практика управління загальноосвітнім навчальним закладом: від функціонування до розвитку / М. Є. Смирнова. – Х.: Видав. гр. «Основа», 2013.
10. Університетський менеджмент: засади ефективності / Л. Т. Гораль та ін. – 2021. – 291 с.
11. Федоров Г. В. Системний підхід до управлінської діяльності керівника навчальних закладів у ринкових умовах. – К.: «Дорадо-Друк», 2012.

Додаткова література

12. Актуальні проблеми економіки і менеджменту: теорія, інновації та сучасна практика : монографія. - Херсон : Грінь Д. С. [вид.] : ОЛДІ-ПЛЮС, Кн. 6 / [Кузнєцов Е. А. та ін.]; за ред. д-ра екон. наук, проф. Кузнєцова Е.А. – 2018. – 357 с.
13. Аверкина М. Ф. Інформаційний менеджмент : навч. посіб. / М. Ф. Аверкина. – Луцьк : АКВА ПРІНТ, 2018. – 167 с.
14. Відкрита освіта: інноваційні технології та менеджмент : [колект. монографія] / [Н. Г. Ничкало ; за наук. ред. М. О. Кириченка, Л. М. Сергєєвої] ; Нац. акад. пед. наук України,

Держ. ВНЗ "Ун-т менеджменту освіти". – Київ : ДВНЗ "Ун-т менеджменту освіти" НАПН України, 2018. – 440 с.

15. Вознюк Л. В. Особливості освітнього менеджменту в умовах Нової української школи : навч.-метод. посіб. для керівників закл. заг. серед. освіти Комун. закл. вищ. освіти "Дніпров. акад. неперерв. освіти" Дніпропетр. облради . - Дніпро : [б. в.], 2019. - 68 с.
16. Григораш В. В. Організація діяльності керівника школи – Х: Вид.група «Основа», 2011.
17. Лютко О. М. Запровадження мотиваційного менеджменту в закладі освіти : навч.-метод. посіб. – Рівне : Волинські обереги, 2018. – 183 с.
18. Мармаза О. І. Інноваційний менеджмент. – Х.: ТОВ «Планета-принт», 2016. – 197 с.
19. Національна стратегія розвитку освіти в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.president.gov.ua/documents/15828.html>
20. Міровська М. Управління освітнім процесом на основі кейс-менеджменту: теорія і практика : монографія ; Нац. акад. пед. наук України, Держ. ВНЗ "Ун-т менеджменту освіти". –Київ : ТАЛКОМ, 2018. – 325 с.
21. Соколюк Г. О. Цільові освітні програми в підвищенні потенціалу диверсифікованого зростання підприємства / Г. О. Соколюк / Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. – 2010. – № 5, т. 4. – С. 246-249.
22. Інформаційно-комунікативний менеджмент: зарубіжний та вітчизняний досвід : навч. посіб. / О. В. Соснін [та ін.]. - Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського : Політехніка, 2018. - 313 с.
23. Козенков Д. Є. Основи менеджменту : навч. посіб. для студ. ВНЗ / Д. Є. Козенков, А. С. Ковзель, К. А. Ковзель. – Дніпро. : Акцент, 2014. – 174 с.
24. Лисецький Ю. М. Інформаційні системи і технології в менеджменті : монографія / Ю. М. Лисецький. – Київ : Логос, 2014. – 417 с.
25. Літовченко Б. В. Гуманізація менеджменту у глобальному середовищі : монографія / Б. В. Літовченко. – Дніпро : Ліра, 2017. – 267 с.
26. Матросов О Д. Сучасні технології в менеджменті підприємств та організацій : навч. посіб. для студентів екон. спец. / О. Д. Матросов, В. О. Матросова, П. О. Доуртмес ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". - Харків : НТУ "ХПІ", 2019. – 91 с.
27. Марченко О. М. Практикум з менеджменту : навч. посіб. ; Львів. держ. ун-т внутр. справ. - Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2021. – 223 с.
28. Менеджмент : навч. посіб. за заг. ред. д-ра екон. наук І. О. Александрова, д-ра екон. наук К. І. Ткача ; Одес. нац. політехн. ун-т. – Одеса : Астропринт, 2015. – 388 с.
29. Морушко О. О., Висоцький А. Л., Зелінський А. Я. Менеджмент і лідерство : навч. посіб. Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Львів : Тріада плюс, 2018. – 187 с.
30. Муромець Н. Є., Мирошниченко Ю. В., Савченко І. Г. Управління персоналом в системі менеджменту організації : монографія [ред. Н. Є. Муромець] ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т, Харків. торг.-екон. ін-т КНТЕУ. - Харків : Панов А. М., 2019. – 192 с.
31. Осадчий І. Г. Педагогіка якості освіти: бери і роби : посіб. Із менеджменту якості для керівників закл. заг. серед. освіти - Київ : Шкільний світ, 2021. – 271 с.
32. Пекар В. О. Різнобарвний менеджмент: еволюція мислення, лідерства та керування – 2-ге вид., доп. – Харків : Фоліо, 2019. – 190 с.
33. Петков В. П., Торяник В. М. Менеджмент у державному управлінні : навч. посіб. ; за заг. ред. д-ра юрид. наук О. В. Негодченка. – Дніпро : Гельветика, 2017. – 403 с.
34. Подольчак Н. Ю. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. ; Нац. ун-т «Львів. політехніка». – 2-ге вид., зі змін. та доп. – Львів : Вид-во Львів. політехніки , 2016. – 422 с.
35. Професійний розвиток персоналу підприємств в системі мотиваційного менеджменту: колект. монографія / [М. В. Семикіна та ін.] ; Центральноукр. нац. техн. ун-т. – Кропивницький : Лисенко В. Ф. [вид.], 2021. – 439 с.

36. Психологія освітнього менеджменту : навч.-метод. посіб. / [уклад. Л. В. Мафтин] ; Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. – Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича : Рута, 2021. – 295 с.
37. Співак С. М. Менеджмент конкурентоспроможності підприємств: теорія, методика, практика : монографія ; Тернопіль. нац. техн. ун-т ім. Івана Пулюя. – Тернопіль : Паляниця В. А., 2020. – 403 с.
38. Сікорський П. І. Освітній менеджмент: сто порад директору школи : [навч. посіб.]. – Львів: Сполом, 2018. – 453 с.
39. Товканець О. С. Підготовка фахівців з менеджменту освіти у центральноевропейських країнах: теорія і практика (друга половина ХХ - початок ХХІ століття) : монографія ; за ред. д-ра пед. наук, проф., чл.-кор. НАПН України Л. Лук'янової ; Нац. акад. пед. наук України, Ін-т пед. освіти і освіти дорослих ім. Івана Зязюна. - Київ ; Ужгород : Рік-У, 2019. – 515 с.
40. Трейсі Брайан. Делегування & керування : [21 принцип високоефект. менеджменту] / Брайан Трейсі ; [пер. з англ. Л. Хлівної]. – Харків : Клуб Сімейного Дозвілля, 2018. – 122 с.
41. Університетський менеджмент : моногр. серія : у 4 т. / наук. ред. д-р екон. наук, проф., заслуж. діяч науки і техніки України Парсяк В. Н. – Херсон : Гельветика, 2018.

11 Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання. – Режим доступу: <https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=7599>
2. Електронна бібліотека університету [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://lib.khnu.km.ua/>