

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет міжнародних відносин і права
Кафедра іншомовної освіти і міжкультурної комунікації



ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету міжнародних
відносин і права
Віталій ТРЕТЬКО
29 серпня 2022 р.

СІЛАБУС

Навчальна дисципліна Комунікативна граматика англійської мови

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Таблиця 1 – Загальна інформація

Позиція	Зміст інформації
Викладач(і)	Зембицька Марина Володимирівна
Профайл викладача	https://angl.khnu.km.ua/page.aspx?r=4&p=111
E-mail викладача(ів)	zembytskama@khmnu.edu.ua
Контактний телефон	(097)2453357
Сторінка дисципліни в ІСУ	https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=8130
Навчальний рік	2022-2023
Консультації	Очні: вівторок; середа, 4-а пара, 4-419; онлайн: за необхідністю та попередньою домовленістю

Загальна характеристика дисципліни

Форма навчання	Обсяг дисципліни		Кількість годин					Форма семестрового контролю		
			Аудиторні заняття					Самостійна робота (в т.ч. ІРС)	Залік	Іспит
	Кредити ЕКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття			
Д	4	120	51			51		69	+	Іспит

Анотація дисципліни

В умовах безперервного розширення міжнародних контактів особливого значення набуває досягнення основної мети навчання іноземних мов – сформованості комунікативної компетенції. Формування вмінь іншомовного спілкування передбачає, зокрема, оволодіння студентами граматичними навичками. Дисципліна «Комунікативна граматика англійської мови» є однією з фахових дисциплін і займає провідне місце у підготовці висококваліфікованих

фахівців. Курс комунікативної граматики англійської мови спрямований на закріплення студентами раніше здобутих знань з морфології і синтаксису англійської мови, а також формування та удосконалення навичок використання граматичних одиниць в активному спілкуванні. В межах курсу передбачено засвоєння таких тем: Tenses. Modals and semi-modals. Linking Verbs. Passives. Verb complementation. Reporting. Nouns. Articles. Determiners. Quantifiers. Relative clauses and other types of clause. Pronouns, substitution and leaving out words. Adjectives and adverbs. Adverbial clauses and conjunctions. Prepositions. Organising information. Кожен з тематичних блоків курсу містить: теоретичний роз'яснювальний матеріал; тренувальні вправи для засвоєння активної граматики; мовленнєві вправи та завдання, що стимулюють вільне спілкування з використанням вивчених граматичних одиниць; тести і контрольні завдання на закріплення тематичного матеріалу.

Мета і завдання дисципліни

Мета дисципліни. Формування особистості фахівця, здатного оперувати практичними граматичними уміннями та навичками, що є необхідною передумовою здійснення адекватної англомовної комунікації.

Завдання дисципліни. Забезпечити опанування студентами знань про граматичну будову та функціонування граматичних явищ сучасної англійської мови; ознайомити їх з основними положеннями морфології та синтаксису англійської мови; розвинути у студентів навички граматично правильного мовлення в його усній та письмовій формах; сформувати навички адекватного використання граматичних явищ у різних мовленнєвих ситуаціях; розвинути лінгвістичну компетенцію студентів шляхом удосконалення їхніх граматичних умінь та навичок.

Очікувані результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: **знати й розуміти** морфологію і синтаксис англійської мови; **вміти** застосовувати здобуті знання у професійній діяльності; **організувати** процес власного навчання; **аналізувати** мовні одиниці, визначати їх взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють; **уміти пояснювати** особливості функціонування граматичних явищ та сучасні тенденції розвитку граматики англійської мови; **застосовувати** мовні засоби для досягнення комунікативних цілей відповідно до норм граматики англійської мови; **використовувати** англійську мову в усній та письмовій формі, у різних жанровостильових різновидах і реєстрах спілкування, для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах; **демонструвати** продуктивні граматичні навички говоріння, зокрема стабільно правильне й автоматизоване, комунікативно мотивоване використання граматичних явищ в усному мовленні.

Тематичний і календарний план вивчення дисципліни

№ Тиж-ня	Практичне заняття	Зміст самостійної роботи	Години, відведені на:		Література
			ПЗ	СР	
1	2	3	4		5
1	Тема 1. Present and past tenses I. Present continuous and present simple. Past simple and present perfect. Present perfect continuous and present perfect. Past continuous and past simple.	Підготовка до практичного заняття.	3	4	[1, с. 3-12]; [2, с. 5-7]
2	Тема 2. Present and past tenses II. Past perfect and past simple. Past perfect continuous. Past perfect and past continuous. Present and past time: review.	Підготовка до практичного заняття. Підготовка індивідуальних презентацій на тему	3	4	[1, с. 12-21]; [2, с.8-10] [3, с. 16-17]

		“Present and past tenses”.			
3	Тема 3. Future tenses. Will and be going to. Present simple and present continuous for the future. Future continuous and future perfect (continuous). Be to + infinitive; be about to + infinitive. Other ways of talking about the future. The future seen from the past.	Підготовка до практичного заняття. Підготовка доповіді: “Ways of talking about future”.	3	4	[1, с. 21-31]; [2, с. 11-12]
4	Тема 4. Modals and semi-modals. Can, could, be able to and be allowed to. Will, would and used to. May and might. Must and have (got) to. Need(n’t), don’t need to and don’t have to. Should, ought to and had better.	Підготовка до практичного заняття.	3	4	[1, с. 32-41]; [2, с.13-15]
5	Тема 5. Linking verbs, passives, questions. Linking verbs: be, appear, become, get, etc. Forming passive sentences. Using passives. Reporting with passives. Wh-questions with who, whom, which, how and whose. Negative questions, echo questions, questions with that-clauses.	Підготовка до практичного заняття. Підготовка доповіді: “Using linking verbs in conversation in English”.	3	4	[1, с. 41-53]; [2, с.17-19]
6	Тема 6. Verb complementation: what follows verbs. Verbs, objects and complements. Verb + two objects. Verb + -ing forms and infinitives.	Підготовка до практичного заняття.	3	4	[1, с. 53-61]; [2, с.19-21]
7	Тема 7. Reporting. Reporting people’s words and thoughts. Reporting statements: that-clauses. Verb + wh-clause. Tense choice in reporting. Reporting offers, suggestions, orders, intentions, etc. Modal verbs in reporting. Reporting what people say using nouns and adjectives. Should in that-clauses: the present subjunctive.	Підготовка до практичного заняття. Підготовка індивідуальних презентацій на тему: “Modal verbs in reporting”.	3	4	[1, с. 62-73]; [2, с. 22-25] [3, с. 19-21]
8	Тема 8. Nouns. Agreement between subject and verb. Compound nouns and noun phrases.	Підготовка до практичного заняття.	3	4	[1, с. 73-82]; [2, с.28-30]
9	Тема 9. Articles, determiners	Підготовка до	3	4	[1, с. 83-93];

	and quantifiers. A/an, the and zero article. Some and any. No, none and not any. Much, many, a lot of, lots of, etc. All, whole, every, each, few, little, less, fewer.	практичного заняття. Підготовка доповіді: “Special cases in the use of the definite article”.			[2, с. 32-36]
10	Тема 10. Relative clauses and other types of clause. Relative pronouns. Other relative words: whose, when, whereby, etc. Prepositions in relative clauses. Other ways of adding information to noun phrases. Participle clauses with adverbial meaning.	Підготовка до практичного заняття.	3	4	[1, с. 93-101]; [2, с. 37-41]
11	Тема 11. Pronouns, substitution and leaving out words. Reflexive pronouns. One and ones. So and not as substitutes for clauses, etc. Do so; such. Leaving out words after auxiliary verbs. Leaving out to-infinitives.	Підготовка до практичного заняття. Підготовка доповіді на тему: “Ways to use reflexive pronouns effectively”.	3	4	[1, с. 103-113]; [2, с. 52-56]
12	Тема 12. Adjectives and adverbs I. Position of adjectives. Gradable and non-gradable adjectives. Participle adjectives and compound adjectives. Adjectives + to-infinitive, -ing, that-clause, wh-clause.	Підготовка до практичного заняття.	3	4	[1, с. 113-123]; [2, с. 61-63]
13	Тема 13. Adjectives and adverbs II. Adjectives and adverbs: comparative and superlative forms. Comparative phrases and clauses. Position of adverbs. Adverbs of place, direction, indefinite frequency, and time. Degree adverbs and focus adverbs. Comment adverbs and viewpoint adverbs.	Підготовка до практичного заняття.	3	4	[1, с. 123-132]; [2, с. 71-74]
14	Тема 14. Adverbial clauses and conjunctions. Adverbial clauses of time. Giving reasons: as, because, for, with, etc. Purposes and results: in order to, so as to, etc. Contrasts: although and though; even though, while, whilst, whereas. If... not, unless; if and whether. Connecting ideas in a sentence and between sentences.	Підготовка до практичного заняття. Підготовка індивідуальних презентацій на тему “Connecting ideas in a sentence and between sentences”.	3	4	[1, с. 133-141]; [2, с. 80-82] [3, с.49]

15	Тема 15. Prepositions. Prepositions of position and movement. Between and among. Prepositions of time. Talking about exceptions. Prepositions after verbs. Prepositions after nouns. Two- and three-word verbs: word order.	Підготовка до практичного заняття.	3	4	[1, с. 143-152]; [2, с. 89-93]
16	Тема 16. Organising information. There is, there was, etc. Focusing: it-clauses and what-clauses. Inversion.	Підготовка до практичного заняття. Підготовка доповіді: "Organising information in oral communication".	3	4	[1, с. 152-159]; [2, с. 97-101]
17	Підсумкова контрольна робота	Підготовка до практичного заняття.	3	5	[1]; [2]; [3]

Примітка:* Практичні заняття проводяться щотижня, по чисельнику – 2 годин, по знаменнику – 4 години.

Політика дисципліни

Організація освітнього процесу з дисципліни відповідає вимогам положень про організаційне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу, освітній програмі та навчальному плану. Студент зобов'язаний відвідувати практичні заняття згідно з розкладом, не запізнюватися на заняття, домашні завдання виконувати відповідно до графіка. Пропущене практичне заняття студент зобов'язаний опрацювати самостійно у повному обсязі і відвітати перед викладачем не пізніше, ніж за тиждень до чергової атестації. До практичних занять студент має підготуватися за відповідною темою і проявляти активність. Набуті студентом знання з дисципліни або її окремих розділів у неформальній освіті зараховуються відповідно до Положення «Про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці у ХНУ» (<https://www.khnu.km.ua/root/files/01/10/03/006.pdf>).

Критерії оцінювання результатів навчання

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за **чотирибальною** шкалою. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих **позитивно** з урахуванням коефіцієнта вагомості і встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0004.pdf> оцінок до електронного журналу. Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочим планом дисципліни. Семестровий контроль проводиться у формі іспиту або заліку. При цьому при виведенні остаточної оцінки враховуються результати поточного контролю (усного опитування, перевірки письмового виконання граматичних вправ, тестування). Окремо здійснюється контроль за виконанням самостійної та індивідуальної роботи (заслуховування доповідей, захист рефератів). Пропущене з поважної причини практичне заняття студент повинен відпрацювати в установленій викладачем термін в аудиторіях кафедри. Одержані студентом оцінки під час поточного, проміжного та підсумкового контролю не перездаються.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота	Самостійна, індивідуальна робота	Семестровий контроль (іспит/залік)
------------------	----------------------------------	------------------------------------

Практичні заняття	Тестовий контроль	Індивідуальні завдання	Підсумковий контрольний захід (залік)
ВК: 0,4	0,4	0,2	0

Підсумкова семестрова оцінка за національною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення усіх оцінок до електронного журналу. Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у таблиці. При проведенні семестрового контролю у формі заліку (диференційованого заліку) підсумкова оцінка з дисципліни виставляється викладачами, які проводили заняття з дисципліни, як правило, на останньому занятті за результатами поточного контролю з усіх видів навчальної роботи за умови повного виконання студентом програми дисципліни. При цьому присутність студента не обов'язкова. При проведенні семестрового контролю у формі іспиту підсумкова оцінка з дисципліни складається із середньозваженої оцінки за результатами поточного контролю усіх видів навчальної роботи та оцінки за підсумковий контрольний захід (іспит), ваговий коефіцієнт для якого становить: для студентів денної форми навчання 0,4. <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0004.pdf>

Оцінювання тестових завдань

Тематичний тест для кожного студента складається з двадцяти п'яти тестових завдань, кожне з яких оцінюється одним балом. Максимальна сума балів, яку може набрати студент, складає 25. Оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою. Відповідність набраних балів за тестове завдання оцінці, що виставляється студенту, представлена у нижченаведеній таблиці.

Сума балів за тестові завдання	1–13	14–16	17–22	23–25
Оцінка за 4-бальною шкалою	2	3	4	5

На тестування відводиться 30 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в он-лайн режимі у Модульному середовищі для навчання.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ECTS	Інституцій на шкала балів	Інституцій на оцінка	Критерії оцінювання
A	4,75-5,00	5	Зараховано Відмінно – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навичок. Добре – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками. Добре – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками. Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією. Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
B	4,25-4,74	4	
C	3,75-4,24	4	
D	3,25-3,74	3	
E	3,00-3,24	3	
FX	2,00-2,99	2	Незараховано Незадовільно – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни.
F	0,00-1,99	2	

Питання для підсумкового контролю з дисципліни

1. Present and past tenses.
2. Future tenses.
3. Modals and semi-modals.

4. Linking verbs.
5. The passive voice.
6. Different types of questions.
7. Verb complementation.
8. Reporting people's words and thoughts.
9. Nouns. Agreement between subject and verb.
10. Articles, determiners and quantifiers.
11. Relative clauses and other types of clause.
12. Pronouns, substitution and leaving out words.
13. Adjectives and adverbs.
14. Adverbial clauses and conjunctions.
15. Prepositions.
16. Organising information in oral production.

Рекомендована література

Основна література

1. Hewings, M. Advanced Grammar in Use: A self-study reference and practice book for advanced learners of English (third edition) / M. Hewings. – Cambridge : Cambridge University Press, 2015. – 294 p.
2. Hewings, M., Haines, S. Grammar and Vocabulary for Advanced / M. Hewings, S. Haines. – Cambridge : Cambridge University Press, 2015. – 278 p.
3. Leech, G. A Communicative Grammar of English (third edition) / G. Leech, J. Svartnik. – Routledge, 2008. – 304 p.

Додаткова література

4. Haines, S. Advanced Grammar in Use Supplementary Exercises/ S. Haines, M. Nettle, M. Hewings. – Cambridge : Cambridge University Press, 2007. – 135 p.
5. Hopkins, D. Grammar for IELTS / D. Hopkins, P. Cullen. – Cambridge : Cambridge University Press, 2019. – 258 p.
6. Foley, M. My Grammar Lab. Advanced C1/C2 /M. Foley, D. Hall. – Harlow : Pearson Education Limited, 2018. – 410 p.