

# ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет міжнародних відносин і права  
Кафедра менеджменту, адміністрування та готельно-ресторанної справи



В.В. Третько

2021 р.

## СИЛАБУС

Навчальна дисципліна Менеджмент в закладах освіти

Освітньо-професійна програма Англійська мова і література

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

### Загальна інформація

Позиція	Зміст інформації
Викладач(і)	Красовська Галина Олександрівна
Профайл викладача	<a href="https://www.khnu.km.ua/km/page1.aspx?r=4&amp;p=112">https://www.khnu.km.ua/km/page1.aspx?r=4&amp;p=112</a>
E-mail викладача(ів)	galyna22kr@gmail.com
Контактний телефон	+380982649402
Сторінка дисципліни в ІСУ	<a href="https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=7599">https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=7599</a>
Консультації	п'ятниця 8:00, ауд. 4-525 онлайн: за необхідністю та попередньою домовленістю

### Характеристика дисципліни

Статус дисципліни	Форма навчання	Загальний обсяг		Кількість годин						Форма семестрового контролю			
		Кредити ЄКТС	Години	Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, в т.ч. ІРС	Курсовий проєкт	Курсова робота	залік	іспит
				Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні Заняття						
О	Д	4	120	51	34		17		69			+	

### Анотація навчальної дисципліни

Дисципліна передбачена для студентів спеціальності 014 Середня освіта, предметної спеціальності 014.02 Середня освіта. Мова та література (англійська) другого (магістерського) рівня вищої освіти. Предметом дисципліни є загальні закономірності, принципи формування, функціонування та розвитку системи управління закладами освіти; управлінські відносини. Під час викладання дисципліни використовуються сучасні методи і технології навчання, зокрема: словесні (мозкова атака, бесіда, дискусія, пояснення з елементами проблемності); наочні (пояснювально-ілюстративні, демонстрація відео та слайдів); практичні (проблемно-пошукові, усні та письмові вправи, рольові ігри); інформаційно-комп'ютерні технології (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, модульне об'єктно-орієнтоване навчальне середовище Moodle); навчально-розвивальні веб-ресурси (British Council, BBC News, TED Talks та ін.).

**Пререквізити:** Вихідна.

**Кореквізити:** Педагогіка і психологія вищої школи; Педагогічна практика.

### Мета і завдання дисципліни

**Мета дисципліни** полягає в формуванні сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, набуття концептуальних знань у галузі менеджменту, формуванні розуміння концептуальних основ системного управління освітніми організаціями; набуття умінь аналізувати внутрішнє та зовнішнє середовище організацій, аналізувати складні управлінські процеси та явища, що відбуваються в закладах освіти, приймати адекватні управлінські рішення.

**Завдання дисципліни.** Формування загальних та спеціальних компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою, а саме здатності ефективно управляти освітніми організаціями; використовувати принципи та методи управління закладами освіти; реалізовувати управління на основі функцій менеджменту; бути здатним аналізувати сучасні теорії мотивації управління персоналом; оволодіння практичними навичками з побудови організацій за ситуаційним та системним підходами; використання технології прийняття раціональних управлінських рішень; набуття практичних навичок з організації та управління інформаційними процесами закладів освіти; вивчення стилів керівництва; аналіз організаційних змін та ефективності менеджменту.

### Очікувані результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: **вміти** планувати діяльність закладів різних освітніх рівнів в стратегічному і тактичному розрізах, здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення їх підрозділів; **оперувати** базовими категоріями та поняттями спеціальності, використовувати здобуті теоретичні знання та практичні навички у комунікативно-практичній та науково-дослідницькій діяльності; **втілювати** ефективну стратегію професійно-методичного саморозвитку, самовдосконалення та тайм-менеджменту; **впливати** на поведінку людей для вирішення професійних задач, приймати, обґрунтовувати та забезпечувати реалізацію управлінських рішень, працювати у команді.

### Тематичний і календарний план вивчення дисципліни

№ тижня	Тема практичного заняття	Самостійна робота студентів		
		Зміст	Год.	Література
1	3	4	5	6
1-2	Тема 1. Основи управління закладами освіти, заклад освіти як об'єкт управління	Підготовка до практичних занять*	8	[1-7, 9, 19, 23, 28, 36, 38, 41]
3-4	Тема 2. Принципи та методи управління закладами освіти	Підготовка до практичних занять	8	[1-9, 11-16, 19, 28, 32, 37, 38, 39, 41]
5-6	Тема 3. Внутрішнє та зовнішнє середовище менеджменту освітньої організації	Підготовка до практичних занять Виконання ДЗ «Аналіз середовища функціонування закладу освіти»	8	[1-9, 12, 15, 18, 19, 25, 28, 41]
7-8	Тема 4. Аналіз та планування роботи в закладах освіти	Підготовка до практичних занять Виконання ДЗ «Розробка плану роботи закладу освіти»	8	[1-9, 13-15, 22, 34, 38]
9-10	Тема 5. Побудова організаційної структури закладів освіти	Підготовка до практичних занять Підготовка до тематичної дискусії	8	[1-9, 12, 14, 20, 23, 30, 31]
11-12	Тема 6. Мотивування працівників закладів освіти	Підготовка до практичних занять. Виконання ДЗ «Розробка мотиваційних заходів»	8	[1-9, 16, 17, 20, 23, 29, 30, 32, 35, 36, 38-40]
13-14	Тема 7. Контроль та регулювання діяльності закладів освіти	Підготовка до практичних занять Підготовка до тематичної дискусії.	9	[1-9, 13, 16, 20, 22, 24, 38, 39]
15-17	Тема 8. Удосконалення та ефективність управління навчальним закладом	Підготовка до практичних занять Підготовка доповіді та презентації за результатами виконання ІДЗ	12	[1-9, 12-15, 18, 19, 24, 26, 36, 37, 39, 41]

**Примітка:** \* Підготовка до практичного заняття включає виконання вправ на закріплення навчального матеріалу та отримання практичних навичок його використання, а також підготовку до написання контрольних робіт, тестів.

### Політика дисципліни

Організація освітнього процесу з дисципліни відповідає вимогам положень про організаційне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу, освітній програмі та навчальному плану. Студент зобов'язаний відвідувати практичні заняття згідно з розкладом, не запізнюватися на заняття, домашні завдання виконувати відповідно до графіка. Пропущене практичне заняття студент зобов'язаний опрацювати самостійно у повному обсязі і відвідувати перед викладачем не пізніше, ніж за тиждень до чергової атестації. До практичних занять студент має підготуватися за відповідною темою і проявляти активність. Під час виконання письмових робіт та

презентації результатів індивідуальних тематичних досліджень студент має дотримуватися політики академічної доброчесності. Набуті знання з дисципліни або її окремих розділів у неформальній освіті зараховуються відповідно до Положення про порядок перезарахування результатів навчання у ХНУ.

### Критерії оцінювання результатів навчання

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за **чотирибальною** шкалою відповідно до Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих **позитивно** з урахуванням коефіцієнта вагомості і встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю: усне опитування; тестовий контроль лексичного матеріалу з теми; письмові роботи; презентації результатів індивідуальних тематичних досліджень. При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати усіх виконаних завдань та поточного контролю.

Залік з дисципліни виставляється на основі перевірки знання лексичного матеріалу, вивченого протягом семестру; виконання завдань; навичок висловлювати власну думку на задану тему, аргументувати та доводити власну точку зору.

Отримані студентом оцінки під час поточного та підсумкового контролю не перездаються.

### Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота		Самостійна робота	Підсумковий контроль
Практичні заняття (виконання вправ, поточний контроль засвоєння матеріалу)	Поточний та підсумковий тестовий контроль	(самостійне опрацювання окремих питань, підготовка усних доповідей, написання есе)	Залік
0,5	0,3	0,2	За рейтингом

Підсумкова семестрова оцінка виставляється, якщо середньозважений бал, який отримав студент з дисципліни, знаходиться в межах від 3,00 до 5,00 балів. При цьому за вітчизняною шкалою ставиться «зараховано» (якщо залік), а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом кількості балів.

### Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ECTS	Інституційна шкала балів	Інституційна оцінка	Критерії оцінювання	
A	4,75-5,00	5	Зараховано	<b>Відмінно</b> – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навичок.
B	4,25-4,74	4		<b>Добре</b> – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками.
C	3,75-4,24	4		<b>Добре</b> – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками.
D	3,25-3,74	3		<b>Задовільно</b> – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією.
E	3,00-3,24	3		<b>Задовільно</b> – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00-2,99	2	Незараховано	<b>Незадовільно</b> – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00-1,99	2		<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни.

### Питання для підсумкового контролю з дисципліни

1. Охарактеризуйте основні фактори, що обумовлюють та забезпечують розвиток управління в освіті.
2. Вкажіть особливості об'єкту управління навчальним закладом.
3. У чому полягають особливості результатів діяльності освітніх організацій?
4. Охарактеризуйте предмет менеджменту закладів освіти.
5. Які завдання менеджменту закладів освіти ви знаєте?
6. Охарактеризуйте сутність управлінської діяльності.
7. Вкажіть ділові якості і компетенції менеджерів освіти.

8. Охарактеризуйте мету менеджменту закладів освіти.
9. Які задачі менеджменту закладів освіти?
10. Вкажіть закономірності менеджменту закладів освіти.
11. Охарактеризуйте принципи управління закладами освіти.
12. Охарактеризуйте методи управління закладами освіти.
13. Охарактеризуйте аналізування як функцію управління.
14. У чому полягає сутність планування як функції управління?
15. Охарактеризуйте етапи процесу планування.
16. Які методи планування закладами освіти ви знаєте?
17. Охарактеризуйте принципи планування закладами освіти.
18. Опишіть процес організації діяльності з розробки стратегії закладу освіти.
19. Охарактеризуйте організування як функцію управління.
20. Вкажіть компоненти організування як функції управління.
21. За яких умов підвищується ефективність організування?
22. Охарактеризуйте лінійні та функціональні повноваження.
23. Які чинники делегування повноважень?
24. Охарактеризуйте відносини субординації та координації
25. У чому полягає поняття і роль мотивації у менеджменті?
26. Вкажіть ознаки класифікації мотивації.
27. Які види мотивації ви знаєте?
28. В чому полягає зміст контролю?
29. Наведіть визначення та охарактеризуйте необхідність контролю.
30. Охарактеризуйте мету, завдання, об'єкт, предмет, суб'єкти контролю.
31. Які види та етапи управлінського контролю Ви знаєте?
32. Охарактеризуйте особливості системи контролю освітньою організацією.
33. Які умови ефективного функціонування системи контролю освітньою організацією?
34. Охарактеризуйте регулювання як функцію управління освітнім закладом.
35. Охарактеризуйте проблему удосконалення управлінської діяльності.
36. Як Ви розумієте поняття раціональності управління навчальним закладом?
37. Як визначити проблему якості управління закладом освіти?
38. Що впливає на якість управління закладом освіти?
39. Як визначити проблему ефективності управління закладом освіти?
40. Які основні положення ефективності управління закладом освіти?

#### **Рекомендована література**

##### *Основна література*

1. Мармаза О.І. Менеджмент освітньої організації. – Х. : ТОВ «Щедра садиба», 2017. – 126 с.
2. Стадник В. В., Йохна М. А. Менеджмент : підручник. – Київ : Академвидав, 2007. – 472 с.
3. Університетський менеджмент: засади ефективності / Л. Т. Гораль та ін. - 2021. - 291 с.

##### *Додаткова література*

4. Університетський менеджмент : моногр. серія : у 4 т. / наук. ред. д-р екон. наук, проф., заслуж. діяч науки і техніки України Парсяк В. Н. - Херсон : Гельветика, 2018. Модульне середовище для навчання. Менеджмент в закладах освіти [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=7599>
5. <https://www.bbc.com/news>
6. <https://thecrashcourse.com/>
7. <https://learnenglish.britishcouncil.org>
8. <https://www.ted.com/talks>
9. <https://bigthink.com/>

Викладач



Г.О. Красовська

Ініціали, прізвище

Зав. кафедри



М.А. Йохна

Ініціали, прізвище