

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет міжнародних відносин

Кафедра права



ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету міжнародних
відносин

В.В.Третько
20__р.

СИЛАБУС

Навчальна дисципліна Правознавство

Освітньо-професійна програма Англійська мова і література

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Загальна інформація

Позиція
Викладач(і)
Профайл викладача
E-mail викладача(ів)
Контактний телефон
Сторінка дисципліни в ІСУ
Консультації

Зміст інформації
Лучковська Світлана Ігорівна
<http://pravo.khnu.km.ua/profesorско-vykladatskyj-sklad/>
svetluch@gmail.com
заповнюється за домовленістю
<https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=4288>
Очні: згідно розкладу;
он-лайн: за необхідністю та попередньою домовленістю

Характеристика дисципліни

Статус дисципліни	Форма навчання	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
				Кредити ЄКТС	Години	Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, в т.ч. ІРС			залік	іспит
						Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
О	Д	2	3	4	120	51	17		34		69			+	

Анотація навчальної дисципліни

Дисципліна «Правознавство» є звичайною дисципліною з циклу дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки студента й посідає особливе місце серед правових дисциплін, які викладаються студентам спеціальності «Середня освіта».

Знання принципів основ правознавства й конкретних положень законодавства є необхідною складовою професійної підготовки, що й визначає значення навчального курсу «Правознавство».

У межах цієї навчальної дисципліни передбачається вивчення сукупності правових відносин між суб'єктами права. Навчальна дисципліна поєднує теоретичні основи, законодавче регулювання та практичні проблеми функціонування правової системи. З тем навчальної дисципліни передбачені семінарські (практичні) заняття, на які виносяться основні питання, дискусійні теоретичні положення, а також запропоновані конкретні проблемні ситуації, які складені на основі узагальнення практики та аналізу необхідного законодавства і мають умовний, навчальний характер.

Мета і завдання дисципліни

Мета дисципліни: формування у студентів системи знань з основ теорії держави і права та провідних галузей права.

Завдання дисципліни полягає у формуванні правової свідомості та правової культури студентської молоді, надання допомоги студентам у з'ясуванні проблем становлення державності та правової системи України, правового забезпечення створення засад громадянського суспільства, демократичної держави соціально-правового спрямування, ознайомлення з механізмом захисту прав і свобод людини і громадянина, формування вмінь та навичок користування нормативно-правовими актами; ознайомлення з основами правового регулювання.

Очікувані результати навчання.

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: уміти: орієнтуватись у системі законодавства України; проводити збір та аналіз інформації щодо регулювання правовідносин з нормативно-правових актів та інших джерел права; демонструвати розуміння сутності та змісту основних правових інститутів; застосовувати знання основних положень нормативно-правових актів у практичній діяльності; володіти базовою системою знань з правового регулювання суспільних відносин; відстоювати права, свободи та законні інтереси самого себе та інших членів суспільства від протиправних посягань.

Тематичний план дисципліни і календар його виконання.

Таблиця 2 – Тематичний план дисципліни

№ тижня	Тема лекції*	Тема практичного заняття*	Самостійна робота студентів		
			Зміст	Год.	Література
1	2	3	4	5	6
1	Основи теорії держави і права	Основи теорії держави і права	Підготовка до семінарського заняття №1: - опрацювання лекційного матеріалу (лекції №1); - вивчення нормативно-правових актів до теми №1.	8	[1; 2, с. 13-73; 3, с. 11-73]
2	Конституційне право України	Конституційне право України	Підготовка до семінарського заняття №2: - опрацювання лекційного матеріалу (лекції №2); - вивчення нормативно-правових актів до теми №2.	8	[1; 2, с. 75-124; 3, с.75-186]
3	Адміністративне право	Адміністративне право	Підготовка до семінарського заняття №3: - опрацювання лекційного матеріалу (лекція №3); - вивчення нормативно-правових актів до теми №3.	8	[1; 2, с. 421-448; 3, с. 484-508; 7]
4	Трудове право	Трудове право	Підготовка до семінарського заняття №4: - опрацювання лекційного матеріалу (лекція №4); - вивчення нормативно-	8	[1; 2, с. 247-416; 3, с. 188-226; 8]

			правових актів до теми №4.		
5	Фінансове право	Фінансове право	Підготовка до семінарського заняття №5: - опрацювання лекційного матеріалу (лекції №5); - вивчення нормативно-правових актів до теми №5; - підготовка до контрольної роботи за темами №1-4	8	[1; 3, с. 297-319; 4; 5; 9]
6	Банківське право	Банківське право	Підготовка до семінарського заняття №6: - опрацювання лекційного матеріалу (лекція № 6); - вивчення нормативно-правових актів до лекції №6.	8	[1; 3, с. 316-320; 11; 12]
7	Цивільне право	Цивільне право	Підготовка до семінарського заняття №7: - опрацювання лекційного матеріалу (лекція №7); - вивчення нормативно-правових актів до теми №7.	7	[1; 2, с. 126-222; 3, с. 355-398; 14]
8	Сімейне право	Сімейне право	Підготовка до семінарського заняття №8: - опрацювання лекційного матеріалу (лекція № 8); - вивчення нормативно-правових актів до лекції №8.	7	[1; 2, с. 223-245; 3, с. 400-429; 13]
9	Кримінальне право	Кримінальне право	Підготовка до семінарського заняття №9: - опрацювання лекційного матеріалу (лекції №9); - вивчення нормативно-правових актів до теми №9;	7	[1; 2, с. 499-520; 3, с. 525-591; 6]
			Всього за семестр	69	

Примітка: * Лекції проводяться по дві годин один раз в два тижні, практичні заняття проводяться щотижня по дві години

Політика дисципліни.

Організація освітнього процесу з дисципліни відповідає вимогам положень про організаційне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу, освітній програмі та навчальному плану. Студент зобов'язаний відвідувати лекції і практичні заняття згідно з розкладом, не запізнюватися на заняття, домашні завдання виконувати відповідно до графіка. Пропущене практичне заняття студент зобов'язаний опрацювати самостійно у повному обсязі і відзвітувати перед викладачем не пізніше, ніж за тиждень до чергової атестації. До практичних занять студент має підготуватися за відповідною темою і проявляти активність. Набуті студентом знання з дисципліни або її окремих розділів у неформальній освіті зараховуються відповідно до Положення

«Про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці у ХНУ» (006.pdf (khnu.km.ua)). Виконуючи самостійну роботу з дисципліни, студент має дотримуватися політики доброчесності. У разі наявності плагіату він отримує незадовільну оцінку і має виконати завдання за новою темою.

Критерії оцінювання результатів навчання.

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за чотирибальною шкалою. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих позитивно з урахуванням коефіцієнта вагомості і встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. Вагові коефіцієнти змінюються залежно від структури дисципліни і важливості окремих видів її робіт. Для практичних занять встановлюється обов'язковий мінімум оцінок, які має отримати студент впродовж семестру, щоб виконати програму дисципліни. Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється усним опитуванням і контрольною роботою.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота		Підсумковий контроль
1-й семестр		
Семінарські заняття	КР	Залік за рейтингом
УО	КР	
ВК: 0,9	0,1	

Примітка: УО- усне опитування, КР- контрольна робота; ВК – ваговий коефіцієнт;

Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ECTS	Інституційна шкала балів	Інституційна оцінка	Критерії оцінювання
A	4,75-5,00	5	Зараховано Відмінно – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навиків. Добре – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками. Добре – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками. Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією. Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
B	4,25-4,74	4	
C	3,75-4,24	4	
D	3,25-3,74	3	
E	3,00-3,24	3	
FX	2,00-2,99	2	Незараховано Незадовільно – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни.
F	0,00-1,99	2	

Контрольні питання з дисципліни:

1. Поняття та ознаки держави.
2. Функції держави.
3. Форми державного правління.
4. Форми державного устрою.
5. Типи державних режимів.
6. Право: поняття, ознаки.
7. Джерела права.
8. Система права.
9. Поняття та ознаки норми права
10. Структура норми права.
11. Правовідносини, їх склад.
12. Поняття і види юридичної відповідальності.
13. Поняття та види правопорушень.
14. Конституційне право: поняття, предмет, джерела.

15. Конституційна форма державного правління в Україні.
16. Конституційна форма державного устрою України.
17. Конституційна форма державного режиму України.
18. Громадянство України: поняття, порядок набуття і припинення.
19. Конституційні права і свободи людини і громадянина.
20. Конституційні обов'язки людини і громадянина.
21. Система органів влади за Конституцією України.
22. Судова система в Україні.
23. Конституційний Суд України: його повноваження та правове регулювання діяльності.
24. Поняття, предмет, система та джерела адміністративного права.
25. Поняття та зміст управління.
26. Види управління.
27. Публічне управління.
28. Державне управління.
29. Система органів виконавчої влади.
30. Державна служба.
31. Адміністративна відповідальність: поняття, особливості.
32. Поняття і склад адміністративного проступку.
33. Адміністративні стягнення.
34. Поняття, предмет і система фінансового права.
35. Джерела фінансового права.
36. Фінансова діяльність держави та місцевого самоврядування, її форми та методи.
37. Податкова система України.
38. Поняття банківського права, його предмет та метод.
39. Банківські правовідносини.
40. Банківське законодавство.
41. Структура банківської системи.
42. Поняття банку та банківської діяльності.
43. Правовий статус банків в Україні.
44. Правовий статус Національного Банку України.
45. Банківське регулювання та банківський нагляд.
46. Поняття, предмет та система цивільного права.
47. Джерела цивільного права.
48. Цивільні правовідносини: поняття, структура.
49. Поняття та види цивільної право- та дієздатності фізичних осіб.
50. Юридичні особи як суб'єкти цивільного права.
51. Правочини в цивільному праві: поняття, види.
52. Цивільно-правовий договір: поняття, види.
53. Предмет та джерела сімейного права.
54. Поняття і предмет трудового права.
55. Джерела трудового права. КЗпП.
56. Колективний договір: поняття, порядок укладання та зміст.
57. Поняття трудового договору.
58. Умови і порядок укладання трудового договору.
59. Форма та строки трудового договору.
60. Підстави припинення трудового договору.
61. Робочий час та його види.
62. Поняття і види часу відпочинку.
63. Заробітна плата: поняття, зміст.
64. Поняття і ознаки злочину.
65. Кримінальне покарання: поняття та види.

Рекомендована література

Основна

1. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР із змін. і доп. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.

2. Основи правознавства : навч. посіб. / Ю. І. Крегул, Л. М. Шестопалова, В. В. Ладиченко [та ін.] ; за ред. Ю. І. Крегула. Вид. 2-ге, перероб. та допов. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. 528 с.
3. Правознавство: підручник для студентів вищих навчальних закладів/ [Л.Л. Богачова ... [та ін.]; гол. редактор К.В. Лимаренко. Харків: Фоліо, 2014. 635с.

Допоміжна

4. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. Офіційний вісник України . 2010. № 59. Ст. 2047.
5. Господарський кодекс України від 16. 01.2003 р. № 436-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. № 18. Ст. 144.
6. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 р. № 2341-III // Відомості Верховної Ради України. 2001. № 25 – 26. Ст. 131.
7. Кодекс про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. №8073X. Відомості Верховної Ради УРСР. 1984. №51. Ст.1122.
8. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971р № 322-VIII. Відомості Верховної Ради УРСР. 1971. Додаток до №50. Ст.375.
9. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI . Голос України. 2010. №229-230.
10. Про міжнародні договори України: Закон України від 29.06.2004 р. №1906-IV. Відомості Верховної Ради України. 2004. № 50. Ст.540.
11. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 12.07. 2000 р. № 2121-III. Відомості Верховної Ради України. 2002. № 5 – 6. Ст.30.
12. Про Національний банк України: Закон України від 20.05.1999 р. № 679-XIV. Відомості Верховної Ради України. 1999. № 29. Ст.238.
13. Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III. Відомості Верховної Ради України. 2002. №21-22. Ст.135.
14. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. №40-44. Ст.356.